

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2015	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	1	人事係	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2015	組織・管理	財務・経理	請求書	2	財務係	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	1	人事係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	組織・管理	起案・決済文書	予算	1	財務係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	2	財務係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	組織・管理	財務・経理	総勘定元帳	5	財務係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	14	財務係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2016	組織・管理	事業報告・統計	年報	1	庶務係	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2017	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	1	人事係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	1	人事係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	起案・決済文書	予算	4	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	5	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	公用車通行日誌	1	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	総勘定元帳	4	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	20	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	納品書	3	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2017	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	1	財務係	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	人事・労務	勤怠・給与管理	給与明細	1	人事係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	1	人事係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	組織・管理	起案・決済文書	予算	2	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2018	組織・管理	経営管理・ガバナ	会議議事録	2	庶務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2018	組織・管理	経営管理・改善	その他活動	4	庶務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	15	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	請求書	1	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	総勘定元帳	1	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	棚卸	3	庶務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	49	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2018	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	2	財務係	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	2	栄養管理室	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2019	医療行為記録	投薬・処方記録	処方箋	2	薬剤室	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2019	医療行為記録	投薬・処方記録	麻薬帳簿・届出書（譲受証、廃	1	薬剤室	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2019	医療行為記録	日誌・当直記録	医師当直日誌	4	人事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	医療行為記録	放射線業務記録	放射線技師日誌	1	放射線室	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	放射線室長	廃棄
2019	医療行為記録	放射線治療関連	照射録	1	放射線室	2020/04/01	5年	2025/03/31	電子及	本館1階書庫	放射線室室長	廃棄
2019	患者管理	行政手続き	不在者投票	1	庶務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	患者管理	自賠責・労災請求	自賠責保険診療	1	財務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	患者管理	診療記録	カルテ	3	医事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	電子及	第1カルテ倉	庶務課長	廃棄
2019	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（診療報酬明細書）	2	医事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	人事・労務	勤怠・給与管理	休暇処理簿	2	人事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	勤怠・給与管理	給与明細	1	人事係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2019	人事・労務	勤怠・給与管理	月例報告	1	人事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	2	人事係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	2	人事係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	職員情報	採用	1	人事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	人事・労務	労務安全管理	職員健康診断結果	1	人事係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	13	庶務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	組織・管理	起案・決済文書	予算	1	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	10	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	請求書	2	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	総勘定元帳	3	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	46	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	納品書	2	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	未収金管理簿（過年度含む）	4	財務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	2	財務係	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2019	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	8	庶務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	組織・管理	情報管理・広報	情報誌・パンフレット	1	庶務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2019	組織・管理	対外業務記録	復命書	2	看護部	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	看護部長	廃棄
2019	組織・管理	対外業務記録	文書収発簿	1	庶務係	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	医療行為記録	医療安全管理	医療機器保守点検記録	1	庶務係	2021/04/01	機器	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2020	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	4	栄養管理室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2020	医療行為記録	栄養管理・給食関	検食簿	1	栄養管理室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2020	医療行為記録	栄養管理・給食関	献立表	4	栄養管理室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2020	医療行為記録	投薬・処方記録	処方箋	1	薬剤室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2020	医療行為記録	日誌・当直記録	医師当直日誌	2	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	医療行為記録	放射線業務記録	放射線技師日誌	1	放射線室	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	放射線室長	廃棄
2020	患者管理	診療記録	カルテ	4	医事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2020	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（診療報酬明細書）	2	医事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	休暇処理簿	2	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	給与明細	1	人事係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	月例報告	1	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	傷病手当金	1	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	2	人事係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	勤怠・給与管理	年末調整	3	人事係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	2	人事係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	職員情報	雇用契約書	1	人事係	2021/04/01	退職	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	職員情報	採用	1	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	人事・労務	労務安全管理	職員健康診断結果	1	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	19	庶務係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	組織・管理	起案・決済文書	予算	1	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2020	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	14	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	請求書	1	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	総勘定元帳	2	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	棚卸	1	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	45	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	納品書	4	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	未収金管理簿（過年度含む）	2	財務係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	2	財務係	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	3	庶務係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	組織・管理	情報管理・広報	情報誌・パンフレット	2	庶務係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2020	組織・管理	対外業務記録	復命書	2	人事係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2020	組織・管理	対外業務記録	文書収発簿	1	庶務係	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2021	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	1	栄養管理室	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2021	医療行為記録	栄養管理・給食関	検食簿	1	栄養管理室	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2021	医療行為記録	栄養管理・給食関	献立表	4	栄養管理室	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2021	医療行為記録	日誌・当直記録	医師当直日誌	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	患者管理	診療記録	カルテ	16	医事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2021	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（診療報酬明細書）	2	医事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	人事・労務	勤怠・給与管理	休暇処理簿	2	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2021	人事・労務	勤怠・給与管理	給与明細	1	人事係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	勤怠・給与管理	月例報告	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	2	人事係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	2	人事係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	職員情報	雇用契約書	1	人事係	2022/04/01	退職	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	職員情報	採用	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	職員情報	予防接種記録	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	人事・労務	労務安全管理	職員健康診断結果	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	10	庶務係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	8	財務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	助成金請求	1	庶務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	請求書	1	財務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	46	財務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	納品書	5	財務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	未収金管理簿（過年度含む）	2	財務係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	1	財務係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2021	組織・管理	事業報告・統計	経営分析資料	1	経営企画係	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	本館1階書庫	経営企画課長	廃棄
2021	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	1	庶務係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2021	組織・管理	対外業務記録	復命書	1	人事係	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	医療行為記録	医療安全管理	医療機器保守点検記録	1	庶務係	2023/04/01	機器	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養給与表	1	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2022	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	2	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2022	医療行為記録	栄養管理・給食関	検食簿	1	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2022	医療行為記録	栄養管理・給食関	献立表	4	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2022	医療行為記録	投薬・処方記録	処方箋	5	薬剤室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2022	医療行為記録	日誌・当直記録	医師当直日誌	5	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	医療行為記録	放射線業務記録	放射線技師日誌	1	放射線室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	放射線室長	廃棄
2022	患者管理	診療記録	カルテ	12	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2022	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（診療報酬明細書）	2	医事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	休暇処理簿	7	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	給与明細	1	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	月例報告	1	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	出勤簿・タイムカード	2	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	税金	4	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	年末調整	1	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	勤怠・給与管理	扶養親族届出	1	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	社会保険・福利厚	健康保険・厚生年金	3	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	社会保険・福利厚	雇用保険・労働保険	1	人事係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	職員情報	雇用契約書	1	人事係	2023/04/01	退職	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	労務安全管理	職員健康診断結果	1	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	人事・労務	労務安全管理	職員特殊勤務派遣報告書	2	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2022	人事・労務	労務安全管理	労働者死傷病報告遅延理由書	1	人事係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	13	庶務係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	7	財務係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	助成金請求	1	庶務係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	43	財務係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	納品書	2	財務係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	未収金管理簿（過年度含む）	2	財務係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	財務・経理	立替金清算書	2	財務係	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2022	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	1	庶務係	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2022	組織・管理	情報管理・広報	情報誌・パンフレット	3	栄養管理室	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2022	組織・管理	対外業務記録	復命書	1	看護部	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	本館1階書庫	看護部長	廃棄
2023	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養管理日誌	2	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養給与表	1	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	8	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	医療行為記録	栄養管理・給食関	検食簿	3	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	医療行為記録	栄養管理・給食関	献立表	5	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	医療行為記録	手術・処置記録	手術記録	1	医事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2023	医療行為記録	投薬・処方記録	処方箋	5	薬剤室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2023	医療行為記録	投薬・処方記録	麻薬帳簿・届出書（譲受証、廃	1	薬剤室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	薬剤室長	廃棄
2023	医療行為記録	日誌・当直記録	医師当直日誌	3	人事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2023	患者管理	診療記録	カルテ	6	医事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2023	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2023	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2023	人事・労務	労務安全管理	職員特殊勤務派遣報告書	1	人事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2023	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	9	庶務係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2023	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	2	財務係	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2023	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	2	財務係	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2023	組織・管理	財務・経理	納品書	4	栄養管理室	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	組織・管理	財務・経理	領収書	1	財務係	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2023	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	2	庶務係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2023	組織・管理	情報管理・広報	情報誌・パンフレット	2	栄養管理室	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2023	組織・管理	対外業務記録	復命書	2	人事係	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2024	医療行為記録	栄養管理・給食関	栄養管理日誌	2	栄養管理室	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2024	医療行為記録	栄養管理・給食関	衛生管理における発注書兼検収	2	栄養管理室	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2024	医療行為記録	栄養管理・給食関	検食簿	2	栄養管理室	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2024	医療行為記録	栄養管理・給食関	献立表	6	栄養管理室	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2024	患者管理	診療記録	カルテ	7	医事係	2025/04/01	5年	2030/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2024	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2025/04/01	5年	2030/03/31	電子及	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2024	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	1	医事係	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2024	組織・管理	財務・経理	会計帳簿	1	栄養管理室	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	本館1階書庫	栄養室長	廃棄
2024	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	3	財務係	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2024	組織・管理	財務・経理	納品書	5	財務係	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	本館1階書庫	財務人事課長	廃棄
2024	組織・管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	本館1階書庫	庶務課長	廃棄
2025	医療行為記録	手術・処置記録	手術記録	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄

# 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2025	患者管理	個人情報開示	個人情報開示請求書	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	自賠責・労災請求	自賠責保険診療	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療記録	カルテ	9	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療記録	検査データ（血液検査、尿検査）	12	診療情報係	2026/04/01	5年	2031/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療記録	傷病者収容票	2	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療記録	診断書	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（診療報酬明細書）	6	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	レセプト（返戻・再審査請求	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	高額症状詳記	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	審査増減整理簿	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	生活保護医療	3	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	診療報酬・請求関	通知書	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	同意書・契約書	在宅レンタルリース	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	患者管理	同意書・契約書	入院申込書	2	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	起案・決済文書	決済文書（日常業務に関する事	1	診療情報係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	財務・経理	借用書	1	医事係	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	財務・経理	助成金請求	1	医事係	2026/04/01	10年	2036/03/31	電子及	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	財務・経理	請求書	2	医事係	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	財務・経理	伝票（振替・入出金）	4	医事係	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	事業報告・統計	経営分析資料	3	医事係	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	情報管理・広報	FAX送信通知	1	医事係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄
2025	組織・管理	情報管理・広報	回覧文書	1	診療情報係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	医事係	庶務課長	廃棄

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得科部局	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
2025	組織・管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務係	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務局	庶務課長	廃棄